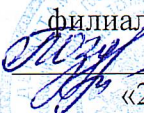


**Злынковский филиал
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Брянский аграрный техникум
имени Героя России А.С. Зайцева»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 10 от 20 января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Злынковского
филиала ГБПОУ «БАТ»
 О.М.Позднякова
«20» января 2024г.


**Положение
о молодежном медиацентре
Злынковского филиала
«Брянского аграрного техникума
имени Героя России А.С. Зайцева»**

Злынка
2024

1. Общие положения

1.1. Медиацентр профессионального образовательного учреждения Злынковского филиала ГБПОУ «Брянского аграрного техникума имени Героя России А.С.Зайцева» является добровольным общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся и кураторов групп.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами филиала и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума.

Координацию деятельности Медиацентра Злынковского филиала БАТ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра - 243600, Брянская область г.Злынка, ул.Коммунальная, 17, Тел.(48358)21190, факс (48358)22190

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики филиала и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и филиала в целом

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие филиал;

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

- 2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.7. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- 2.2.8. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;
- 2.2.9. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах филиала в социальных сетях;
- 2.2.10. Повышение имиджа филиала как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

- 2.3.1. Законность;
- 2.3.2. Широкое привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. Гласность в работе;
- 2.3.4. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.5. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников филиала посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);
 - 3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. Содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

4. Организационная структура Медиацентра

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся филиала. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя и по решению всех членов Медиацентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра /обучающийся/ в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством филиала.
- 4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству филиала.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем филиала техникума путем возложения обязанностей.

Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. Непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. Информирование о деятельности Медиацентра руководства филиала;

5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает трактористов-машинистов с/х производства, швей, штукатуров.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиацентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям филиала за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация филиала должна предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в филиале отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация филиала не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора филиала.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов филиала допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора филиала техникума.